

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

СТУЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

учреждено решением Стуловской сельской Думы

от 21.11.2005 № 2/18

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

муниципального образования Стуловское сельское поселение Слободского района Кировской области

ВЫПУСК № 48/1

от 28.12.2024

Учредитель: Стуловская сельская Дума

Ответственный за выпуск: постоянная депутатская комиссия мандатам, регламенту, депутатской этике и вопросам обеспечения жизнедеятельности населения.

Тираж: 10 экземпляров Председатель комиссии: Шулятьев Сергей Георгиевич

Места размещения экземпляров официального издания: администрация Стуловского сельского поселения, Стуловская сельская Дума, сельская библиотека, предприятия, находящиеся на территории поселения.

Информационный бюллетень № 48/1

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Постановление администрации Стуловского сельского поселения №189/1 от 25.12.2024 Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Стуловском сельском поселении на 2025 г.



**АДМИНИСТРАЦИЯ СТУЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СЛОБОДСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 25.12.2024 | № | 189/1 |

д. Стулово

|  |
| --- |
| **Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Стуловском сельском поселении на 2025 г.** |

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", администрация Стуловского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Стуловском сельском поселении на 2025 г. Прилагается.

2. Опубликовать настоящее Постановление в официальном печатном издании «Информационный бюллетень».

3.Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Лузянину Н.Н.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  Стуловского сельского поселения | Н.В.Малых |

Приложение

к постановлению администрации

Стуловского сельского поселения

№ 189/1 от 25.12.2024

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**на территории МО Стуловское сельское поселение в 2025 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения мероприятий | Ответственный исполнитель | |
| **Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на предупреждение, выявление и последующее устранение причин коррупции** | | | | |
| 1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Стуловского сельского поселения и Стуловской сельской Думы | По мере поступления НПА (проекта НПА) | Специалист 1 категории  Рылова Н.В. | |
| 2. | Направление нормативных правовых актов органов местного самоуправления Стуловского сельского поселения в прокуратуру для проведения антикоррупционной проверки | По запросу Слободской межрайонной прокуратуры | Ведущий специалист  Ильтимирова К.Н. | |
| 3. | Публикация на официальном сайте администрации Стуловского сельского поселения и информационном бюллетене нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов органа местного самоуправления и представительного органа поселения | По мере поступления НПА (проекта НПА) | Заместитель главы администрации  Лузянина Н.Н.  Ведущий специалист  Ильтимирова К.Н. | |
| 4. | Обеспечение функционирования работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов администрации Стуловского сельского поселения:  - рассмотрение поступивших в органы местного самоуправления Стуловского сельского поселения обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений муниципальными служащими и проверка наличия фактов, указанных в обращениях;  - рассмотрение анкетных данных лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Стуловское сельское поселение, их родственников и свойственников в целях предотвращения конфликта интересов;  - другие вопросы согласно Положению о комиссии. | По мере поступления представлений, заявлений согласно Положению о комиссии | Глава администрации  Малых Н.В.  Заместитель главы администрации  Лузянина Н.Н. | |
| 5. | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службыв муниципальном образовании Стуловское сельское поселение*,* в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | По мере необходимости | Заместитель главы администрации  Лузянина Н.Н. | |
| 6. | Повышение квалификации муниципальных служащих администрации Стуловского сельского поселения*,* в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | В соответствии с графиком повышения квалификации | Глава администрации  Малых Н.В.  Главный специалист  бухгалтер-финансист Сапсалева Л.А. | |
| **Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы** | | | | |
| 7. | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению | В течение года | | Глава администрации  Малых Н.В.  Заместитель главы администрации  Лузянина Н.Н. |
| 8. | Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и обеспечение контроля своевременности предоставления указанных сведений:  - лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Стуловского сельского поселения;  - главой администрации Стуловского сельского поселения;  -депутатами Стуловской сельской Думы. | Январь-март 2025г. | | Глава администрации  Малых Н.В.  Заместитель главы администрации  Лузянина Н.Н.  Главный специалист  бухгалтер-финансист Сапсалева Л.А.  Ведущий специалист  Ильтимирова К.Н. |
| 9. | Организация и проведение аттестации муниципальных служащих в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной деятельности, в том числе с учетом его осведомленности в части требований Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». | В соответствии с графиком проведения аттестации | | Глава администрации  Малых Н.В.  Заместитель главы администрации  Лузянина Н.Н. |
| 10. | Организация и проведение занятий с муниципальными служащими по вопросам недопущения коррупционных проявлений при выполнении служебных обязанностей, морально-этическим аспектам деятельности в органах местного самоуправления, нетерпимого отношения к проявлению коррупции у муниципальных служащих | 2 раза в год | | Глава администрации  Малых Н.В.  Заместитель главы администрации  Лузянина Н.Н. |
| 11. | Осуществление контроля за организацией работы по противодействию коррупции в подведомственном администрации Стуловского сельского поселения учреждении МБУ «Стуловский Дом культуры» | постоянно | | Глава администрации  Малых Н.В. |
| 12. | Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг | постоянно | | Глава администрации  Малых Н.В. |
| **Обеспечение открытости, гласности и прозрачности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | | | |
| 13. | Обеспечение открытости, гласности и прозрачности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Стуловского сельского поселения путем размещения в единой информационной системе информации о закупках муниципальных заказчиков – администрации Стуловского сельского поселения; | В течение года | Глава администрации  Малых Н.В.  Специалист 1 категории  Рылова Н.В. | |
| 14. | Осуществление контроля соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Глава администрации  Малых Н.В. | |
| 15. | Осуществление проверок:  - финансового контроля за целевым использованием бюджетных средств;  - соответствие федеральному законодательству заключаемых органом местного самоуправления договоров и контрактов на поставку товаров, проведение работ, оказание услуг;  - правомерность передачи муниципального имущества в собственность или аренду коммерческим структурам;  - соблюдение законодательства при реализации разрешительных и согласовательных процедур | ежеквартально | Глава администрации Малых Н.В.  Главный специалист  бухгалтер-финансист Сапсалева Л.А. | |
| **Формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимого отношения к проявлениям коррупции** | | | | |
| 17. | Рассмотрение на заседании Стуловской сельской Думы отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Стуловском сельском поселении на 2025г. | Декабрь 2024г.- январь 2025г. | | Заместитель главы администрации  Лузянина Н.Н. |
| 18. | Размещение в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта Стуловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчета о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год | Декабрь 2024г.- январь 2025г. | | Заместитель главы администрации  Лузянина Н.Н. |
| 19. | Мониторинг наполняемости и поддержание подразделов по противодействию коррупции на официальном сайте Стуловского сельского поселения в сети "Интернет" в актуальном состоянии по вопросам противодействия коррупции | В течение года | | Заместитель главы администрации  Лузянина Н.Н. |
| 20. | Подготовка и распространение информационно-аналитических материалов для различных категорий населения по различным аспектам противодействия коррупции, в том числе с использованием Интернет-ресурсов | 2021-2026гг. | | Заместитель главы администрации Лузянина Н.Н. |
| 21. | Привлечение граждан и актива сообщества на публичные слушания и общественные обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов, представляющих особую социальную значимость, связанных, в частности, с формированием программы социально–экономического развития муниципального образования | по мере проведения публичных слушаний и общественных обсуждений | | Глава администрации Малых Н.В. |
| 22. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в органах местного сельского поселения или нарушениях муниципальными служащими и работниками требований к служебному (должностному) поведению посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, обеспечения приема электронных сообщений на официальном сайте сельского поселения | В течение года | | Глава администрации  Малых Н.В.  Заместитель главы администрации  Лузянина Н.Н. |